

Gérer la classe

1

Depuis le cloud accessible à cette adresse, <https://apps.learn-and-go.com> l'enseignant peut gérer sa classe en cliquant sur l'onglet élèves et ajouter de nouveaux élèves.

2

L'enseignant renseigne les informations liées à son élève. Ne pas oublier de saisir la (ou les) adresse(s) mail parentale(s), si l'enseignant souhaite partager les observations en ligne.

3

L'enseignant peut importer une liste d'élèves via un fichier CSV / Excel. Cliquez sur l'icône « Importer ».

4

Un modèle CSV est à votre disposition, vous saurez ainsi les champs nécessaires pour importer des élèves.

Remplissez-le et importez ensuite votre fichier.

Les élèves seront créés, un avatar leur sera automatiquement attribué.

Accès pour les parents

Création de compte Learn&Go [Kaligo/Kidoo]

De: Learn&Go <no-reply@mail.learn-and-go.com>

Reçu le 01/10/2020 à 10:34

- Afficher les images. --

1

Bonjour,

Un compte a été créé à votre nom. Si vous confirmez cette demande, veuillez cliquer sur le lien ci-dessous afin de vérifier votre adresse e-mail.

Sinon, veuillez ignorer ce message.

[Confirmer mon adresse e-mail](#)

Ce lien est valable 72 heures.

Cordialement,

L'équipe Learn&Go.

Des solutions numériques éditées par Learn&Go

1

En renseignant l'adresse mail des parents dans le profil de chaque élève, les parents reçoivent ce mail les invitant à activer leur compte. C'est via ce compte qu'ils pourront consulter les observations que vous leur partagerez.